

ALGEMENE VOORWAARDEN

Nuchter Coaching & Leiderschapsontwikkeling

ARTIKEL 1: TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zullen van toepassing zijn op alle transacties tussen: **Nuchter Coaching & Leiderschapsontwikkeling** gevestigd en kantoorhoudende te Winschoten, hierna te noemen gebruiker, en zijn cliënten c.q. opdrachtgevers, hierna te noemen wederpartij.
2. Afwijkende voorwaarden kunnen slechts uitdrukkelijk, schriftelijk en incidenteel worden overeengekomen. Ingeval van strijd tussen deze Algemene Voorwaarden en overeenkomstige voorwaarden, waaronder begrepen voorwaarden van de wederpartij, zullen bij uitsluiting de Algemene Voorwaarden van gebruiker van kracht zijn.

ARTIKEL 2: OFFERTES EN PRIJZEN

1. Alle door gebruiker gedane prijsopgaven zijn approximatief van aard, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anderszins is overeengekomen.
2. Opdrachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door de wederpartij aan gebruiker worden verstrekt. Gebruiker zal deze opdrachten schriftelijk bevestigen.
3. Indien tijdens de advieswerkzaamheden blijkt, dat een prijsverhoging zal ontstaan van meer dan 10% van de geoffreerde prijs, zal hierover eerst contact met de wederpartij worden opgenomen, indien de omstandigheden dit toestaan.
4. Bij een prijsverhoging van minder dan het in lid 3 genoemde percentage, vervalt de in lid 3 genoemde verplichting en wordt de wederpartij geacht met deze prijsstijging stilzwijgend akkoord te gaan.
5. De wederpartij heeft het recht van de gebruiker te verlangen dat gebruiker aantoont dat een doorberekende prijsstijging reëel is.
6. Het bedrag dat aan honorarium in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend op basis van de bestede tijd onder toepassing van de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker.
7. Reizen kunnen eveneens in rekening worden gebracht.
8. De door gebruiker gemaakte kosten (verschotten) worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten kunnen Ondermeer bestaan uit: verzendkosten, vervoerskosten, leges, gebruikte materialen, telefoonkosten en declaraties van ingeschakelde derden.

ARTIKEL 3: WIJZIGING IN DE OPDRACHT

1. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de wederpartij aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de wederpartij extra in rekening gebracht. Dergelijke wijzigingen zijn voor gebruiker eerst bindend indien deze door hem schriftelijk zijn bevestigd.
2. Door de wederpartij, na het verstrekken van de opdracht, alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door de wederpartij tijdig en schriftelijk aan gebruiker ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de wederpartij.
Wanneer de gebruiker zich ten opzichte van de wederpartij afwijzend uitlaat ten aanzien van deze wijzigingen, en de wederpartij persisteert in de uitvoering daarvan, komen deze wijzigingen en het resultaat daarvan geheel voor rekening en risico van de wederpartij.
3. Indien in de offerte een einddatum is opgenomen voor de uitvoering van de verstrekte opdracht en deze einddatum wordt bereikt zonder dat betreffende opdracht volledig uitgevoerd kon worden buiten de schuld van de gebruiker en waarbij de oorzaak ligt bij de opdrachtgever, dan is de opdrachtgever verplicht de kosten uit de offerte te betalen. Indien de opdracht alsnog moet worden uitgevoerd zal er een separate offerte worden opgesteld, gebaseerd qua prijsstelling op de eerdere offerte en de nog resterende uit te voeren onderdelen van de oorspronkelijke opdracht.

ARTIKEL 4: GEGEVENSVERSTREKKING

1. De wederpartij draagt er zorg voor dat alle gegevens welke gebruiker nodig heeft voor het adequaat uitvoeren van de verstrekte opdracht, in de gewenste vorm in het bezit komen van gebruiker.
2. Gebruiker heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de wederpartij aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Wederpartij draagt er zorg voor dat de gegevens bedoeld in het eerste lid juist en volledig zijn en vrijwaart gebruiker voor gevolgen voortvloeiende uit het niet juist zijn van de gegevens.

ARTIKEL 5: ANNULERING

1. Indien een wederpartij, nadat reeds een aanvang is gemaakt met de verstrekte opdracht, deze opdracht om welke reden dan ook annuleert, is de gebruiker gerechtigd alle door gebruiker op dat moment reeds gemaakte kosten, plus een vergoeding wegens inkomstenderving aan de wederpartij in rekening te brengen.
2. Annulering van een opdracht waarmee reeds een aanvang is gemaakt, zal in principe niet worden geaccepteerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen, zulks ter beoordeling van de gebruiker, zal een reeds aangevangen opdracht kunnen worden afgebroken.
3. Indien aan een van de in dit artikel genoemde voorwaarden niet wordt voldaan, blijft de wederpartij aansprakelijk voor het gehele met de verstrekte opdracht gemoeide bedrag.
4. Ten aanzien van de annulering van trainingswerkzaamheden heeft het navolgende te gelden:
Bij annulering tot vier (4) weken voor aanvang van de opleiding/training is vijftig procent (50%) verschuldigd. Bij annulering tussen vier (4) en twee (2) weken voor aanvang van de opleiding/training is vijftig procent (50%) van het totaalbedrag verschuldigd. Bij annulering korter dan twee (2) weken voor aanvang van de opleiding/training is honderd procent (100%) van het overeengekomen totaalbedrag verschuldigd.
Bedoelde annuleringskosten vervallen indien een der partijen kan zorgdragen voor vervangende deelneemster(s)/deelnemer(s).
5. Ingeval van annulering van coachingswerkzaamheden gelden eveneens de regels als omschreven in artikel 5.4 met dien verstande dat bij het annuleren van conform het coachingstraject gemaakte coachingsafspraken binnen 48 uur, ongeacht de reden van annulering, per geannuleerd dagdeel betreffende dagdelen/uren tegen het geldende tarief alsnog in rekening worden gebracht. Het in rekening brengen van binnen 48 uur geannuleerde dagdelen/uren doet geen enkele afbreuk aan de geldende offerte; het aantal geoffreerde dagdelen/uren en de geoffreerde totaalprijs blijven onverkort van toepassing.

ARTIKEL 6: OERSCHRIJDING LEVERINGSTERMIJN

De met gebruiker overeengekomen leveringstermijnen zijn door de wederpartij steeds als approximatief en nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

ARTIKEL 7: OVERMACHT

1. Storingen in het bedrijf van gebruiker ten gevolge van overmacht (als zodanig valt aan te merken elke tekortkoming welke gebruiker in redelijkheid niet kan worden toegerekend), welke de normale bedrijfs-gang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken, ontslaan de gebruiker van het nakomen van de overeengekomen termijnen of van zijn leveringsplicht, zonder dat de wederpartij uit dien hoofde enige aanspraak heeft op vergoeding van kosten, schade of interest.
2. In geval van overmacht aan de zijde van gebruiker zal deze daarvan onverwijld mededeling doen aan de wederpartij, waarbij de wederpartij na ontvangst van die mededeling gedurende acht (8) dagen het recht heeft de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht te vergoeden.

ARTIKEL 8: AANSPRAKELIJKHEID

1. Gebruiker zal de zijn verstrekte opdracht met de nodige zorgvuldigheid behandelen. Gebruiker verplicht zich tot een - gegeven de omstandigheden - optimale inspanning, kan echter nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.
2. Gebruiker is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door gebruiker van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
3. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen, zoals bedoeld in het vorige lid, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat gebruiker voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.
4. Aansprakelijkheid van gebruiker voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

ARTIKEL 9: BETALING

1. Alle aan gebruiker uit hoofde van door gebruiker verrichtte werkzaamheden verschuldigde bedragen, worden geacht brengschulden te zijn en dienen te worden voldaan aan het kantoor van gebruiker of via een binnen de rijksgrenzen erkende wijze van betaling (bijv. Bank of Giro-overschrijving).
2. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. De wederpartij is niet bevoegd op dit bedrag, enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.
3. Indien de wederpartij niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn. Alsdan is de gebruiker gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de wederpartij in gebreke is gebleven te voldoen aan de sub 1 bedoelde betalingsverplichting.
4. Indien betaling moet worden bewerkstelligd door inschakeling van derden, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de wederpartij. Dit houdt in dat de in gebreke zijnde wederpartij, onverminderd eventuele proceskosten, terzake van de kosten veroorzaakt door zijn in gebreke zijn, schuldig is een direct opeisbare som, gelijk aan 15% van het factuurbedrag dan wel de werkelijke incassokosten.
5. Gebruiker behoudt zich het recht voor orders niet uit te voeren indien door wederpartij vorige leveranties/diensten niet binnen de overeengekomen betalingstermijn zijn betaald.
Gebruiker is niet aansprakelijk voor eventuele schade bij wederpartij ten gevolge van dit niet leveren.

ARTIKEL 10: OPSCHORTING

De gebruiker is gerechtigd een nog niet voltooide opdracht op te schorten, indien een wederpartij in gebreke blijft enige hem toegezonden nota niet tijdig te betalen.

Een opdracht zal eerst dan worden hervat na ontvangst van het door de wederpartij verschuldigde bedrag.

ARTIKEL 11: HERHAALDELIJK IN GEBREKE BLIJVEN

Bij het herhaaldelijk in gebreke blijven van een wederpartij zal de gebruiker het recht hebben verdere werkzaamheden voor die betreffende wederpartij te weigeren.

ARTIKEL 12: KLACHTEN

1. Indien er sprake is van een klacht dan wordt deze door de wederpartij schriftelijk ingediend waarna binnen 2 werkdagen een eerste reactie door de gebruiker wordt gegeven. De gebruiker verplicht zich om iedere klacht binnen 14 dagen te hebben afgewikkeld, waarbij de uitvoering van de afwikkeling later kan zijn dit overeenkomstig de te maken afspraken betreffende de afwikkeling van de klacht.
2. Klachten die niet schriftelijk door de wederpartij worden aangeleverd worden door de gebruiker niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 13: GESCHILLEN

1. Alle geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Burgerlijke Rechter binnen het arrondissement waarbinnen gebruiker is gevestigd.
2. Een geschil is aanwezig indien een der partijen zulks verklaart.
3. Op alle overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende of samenhangende geschillen is het Nederlandse Recht van toepassing.